



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglioneconsentino.cs.it - castiglioneconsentino@postecert.it - castiglioneconsentino@libero.it

Prot.8800/07-10-2020

AVVISO DI SELEZIONE PER P.E.O. (PROGRESSIONE ECONOMICO ORIZZONTALE) ANNO 2020 – Categoria D

Il Responsabile del Settore

In esecuzione della determinazione n. 94 del 24-09-2020 Settore Amministrativo/AA.GG.

VISTO l'art. 5 del CCNL Regioni ed enti locale del 31/03/1999, come integrato dall'art. 9 del CCNL dell'11/04/2008 e art. 16 CCNL 2016/2018;

VISTO l'art. 13 del CCDI 2020 Definitivo Prot. 7801/14-09-2020;

VISTO l'art. 23 del D. Lgs n. 150/2009 modificato dal D. Lgs. 74/2017;

VISTO l'art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31.03.1999 e ss.mm.;

DATO ATTO che tra l'Amministrazione Comunale, le Organizzazioni sindacali territoriali e R.S.U. è stato sottoscritto in data 14-09-2020 Prot. 7801 il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) – anno 2020 che prevede di destinare parte delle risorse stabili per nuove progressioni orizzontali da assegnare in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti (quota da quantificarsi nel 10% del personale avente titolo), in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e/o collettivi rilevati dal sistema di valutazione, con assegnazione allo scopo di risorse economiche nel limite massimo di €. 4.050,00;

VISTO il Regolamento comunale per la disciplina del Sistema di valutazione per la progressione economica orizzontale (PEO) di cui alla deliberazione di G.C. n° 75/21-09-2017, esecutiva;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza 01-01-2020, destinate al personale in servizio nella Categoria D.

1. Requisiti di ammissione e numero di posizioni messe a bando

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nella Categoria D in servizio alla data del 01-01-2020 che:

- abbiano maturato nella posizione economica in godimento un'anzianità minima pari a 24 mesi.
- Abbiamo assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro (Art. 5 p.2 Regolamento).

Le progressioni saranno assegnate ad una quota limitata di dipendenti (quota da quantificarsi nel 10% del personale avente titolo), in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e/o collettivi rilevati dal sistema di valutazione, con assegnazione allo scopo di risorse economiche nel limite massimo di € 4.050,00).

2. Criteri di valutazione

La valutazione della documentazione e dell'attività svolta da ogni singolo dipendente sarà effettuata secondo i criteri stabiliti, approvati con il C.C.D.I. 2020, nel rispetto della disposizione contenuta nell'art. 5, comma 2, del C.C.N.L. 31 marzo 1999 e ss.mm. e art. 16 del CCNL 2016/2018 (ordinamento professionale) e del Regolamento comunale di cui alla deliberazione di G.C. n° 75/21-09-2017;

3. Modalità e termini di presentazione delle domande

Al fine di partecipare alla progressione i dipendenti interessati dovranno far pervenire al Responsabile di Settore in cui lo stesso ricade, tramite il Protocollo dell'Ente, apposita domanda di partecipazione (*secondo lo schema allegato B*) sottoscritta con firma autografa, entro il termine perentorio del **22-10-2020** a pena di esclusione del candidato dalla selezione.

Per le domande di partecipazione a mezzo raccomandata fa comunque fede la data di ricezione presso il protocollo del Comune di Castiglione Cosentino e non la data di accettazione/spedizione dell'Ufficio Postale.

4. Procedura di selezione

Le progressioni economiche orizzontali saranno effettuate nell'ambito di una graduatoria unica per tutte le categorie presenti nell'Ente.

La graduatoria sarà unica per tutte le categorie.

Se il dipendente ha prestato, nel corso del periodo considerato, la sua attività presso diversi Settore, la valutazione verrà effettuata dal Responsabile del Settore presso cui ha lavorato più a lungo;

La valutazione (compilazione delle schede di attribuzione dei punteggi) sarà effettuata dai Responsabili titolari di P.O dei singoli settori per i dipendenti loro assegnati. I citati responsabili potranno avvalersi, oltre che del Segretario Comunale, del Nucleo di Valutazione/OIV, per esigenze interpretative dei criteri e/o per ogni altra attività che riterranno utile ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi.

La graduatoria unica per tutte le categorie verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

Entro 10 giorni dalla suddetta pubblicazione il dipendente potrà presentare osservazioni al Responsabile di Settore competente.

Il Responsabile di Settore, nei successivi 15 giorni, prende in esame i ricorsi, formula la relativa risposta con le eventuali correzioni e/o modifiche e dispone per la formulazione delle graduatorie definitive separate per le singole categorie;

La graduatoria definitiva dei diversi settori verranno trasmesse al Responsabile Settore Economico/finanziario-Personale, il quale provvederà, alla redazione della graduatoria generale unica per tutti i Settori, in base alle schede di valutazione compilate dai Responsabili di Settore, secondo l'ordine del punteggio risultante, in ordine decrescente;

La graduatoria finale verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per dieci giorni, al termine dei quali si procederà al pagamento di quanto dovuto ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria;

La RSU verrà informata della affissione della graduatoria;

Poiché il costo dei diversi passaggi economici è variabile in base alla posizione da acquisire, i dipendenti utilmente collocati nella graduatoria ottengono la progressione economica solo se questa trova integrale copertura nel budget previsto (€ 4050,00) e, comunque, nel limite massimo del numero di progressioni previste (10% del personale avente titolo);

In caso di parità di punteggio totale delle singole schede di valutazione, vengono nuovamente indicati i criteri di preferenza (in ordine di priorità):

- a) anzianità di servizio nell'Ente;
- b) maggiore età.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al contratto collettivo decentrato integrativo 2020 – art. 13 - , sottoscritto in data 14-09-2020 e al Regolamento comunale per la disciplina del Sistema di valutazione per la progressione economica orizzontale (PEO), approvato con atto di G.C. n° 75/2017.-

Il Resp. Settore Amm.vo/AA.GG.

F.to (Sig. Francesco Antonio Greco)



Comune di Castiglione Cosentino

- Prov. di Cosenza -

P.zza V. Veneto, 16 ☎ 0984-442007 ☎ 0984-442185 - C.F. e P.I. 00391420783

www.castiglioneconsentino.cs.it

e- mail: castiglioneconsentino@libero.it posta certificata: castiglioneconsentino@postacert.it

Al Responsabile del Settore

Al Segretario Comunale

SEDE

Oggetto : Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale 2020.

Il/la sottoscritto/a _____ dipendente comunale
Inquadrate nella categoria _____ posizione economica _____ in relazione al
bando per la Progressione economica orizzontale in oggetto Prot. _____ del _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica _____.

In tal senso, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- Di aver maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica attualmente in godimento;
- Di non aver ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi due anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
- Di non essere incorsi in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio.

Castiglione Cosentino, li ___/___/_____

(firma) _____

Si allega:

Copia Documento di Identità.