



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185
www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

Albo Pretorio -Sede

Sito Web – Home Page – Sede

Amministrazione Trasparente – Sez. Bandi di Concorso - Sede

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO il D.Lgs. 267/2000 e ssmm;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ssmm;
- VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- VISTA la deliberazione di G.C. n. 32 del 14-3-2019, ad oggetto: "Modifiche e integrazioni Regolamento Comunale per la valutazione della performance adeguato al D. Lgs. 74/2017 – Deliberazione G.C. n° 112/28-12-2017 - Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della *performance* e del sistema premiale (aggiornamento CCNL 2016/2018 del 21-05-2018)", esecutiva ed in particolare l'art. 25 e ss.mm. di cui alla deliberazione di G.C. n° 69/25-06-2019;
- VISTA la deliberazione di G.C. n. 56 del 21-05-2019 ad oggetto: "Indirizzi e criteri direttivi ai fini della nomina del Nucleo di Valutazione della Performance per la durata di anni tre del Comune di Castiglione Cosentino", e ss.mm. di cui alla deliberazione di G.C. n°71/27-06-2019 ad oggetto: "Deliberazione Giunta Comunale n. 56 del 21-05-2019 ad oggetto " Indirizzi e criteri direttivi ai fini della nomina del Nucleo di Valutazione della Performance per la durata di anni tre del Comune di Castiglione Cosentino" – Precisazioni e Rettifiche";

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per n. 3 (tre) componente del Nucleo di Valutazione.

1. Durata

L'incarico decorrerà dall'1.07.2022 al 30-06-2025 e potrà essere rinnovato una sola volta. Il Nucleo potrà essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità, di perdita dei requisiti o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

2. Funzioni

Il Nucleo di Valutazione è il soggetto deputato a incentivare il miglioramento delle performance organizzative e individuali delle risorse umane dell'Ente, finalizzate a migliorare la qualità dei servizi offerti. L'azione del Nucleo di Valutazione mira anche alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative. Allo stesso competono le seguenti funzioni:

- a) collaborare nella predisposizione e nell'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'organizzazione, nonché del sistema di integrità e trasparenza;
- b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale, promuovendo e attestando altresì l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza.
- c) accertare le effettive disponibilità di bilancio dell'ente create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e qualità;
- d) valutare i Responsabili di Settore e determinare l'attribuzione delle indennità di risultato;
- e) assolvere agli obblighi di certificazione richiesti dalla legge e dai contratti collettivi.

Il Nucleo di Valutazione monitora nel corso dell'anno il grado di raggiungimento degli obiettivi, segnalando le criticità e proponendo alla Giunta comunale le eventuali modifiche al piano delle performance ed agli obiettivi assegnati.

U

COMUNE DI CASTIGLIONE COSENTINO

Protocollo N. 0005187/2022 del 16/06/2022

Il Nucleo di Valutazione presiede al processo di valutazione dell'intero ente ed effettua direttamente la valutazione della performance organizzativa. Nello svolgimento di tale attività tiene adeguatamente conto degli esiti dei giudizi espressi dagli utenti e/o dai cittadini.

Il Nucleo di Valutazione valida, al termine del processo di valutazione, la relazione sulla performance e la trasmette alla Giunta comunale per l'approvazione; in tale documento esso formula anche i giudizi sul processo di valutazione dell'intero ente.

Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti (elenco non esaustivo), ulteriori attività:

- ✓ attività finalizzate a implementare il controllo di gestione e ottimizzare la gestione delle risorse umane per migliorare i livelli di economicità, efficacia ed efficienza dell'Ente;
- ✓ la valutazione del peso delle posizioni organizzative al fine della graduazione delle indennità di posizione;
- ✓ l'attestazione che le risorse aggiuntive previste dai contratti siano state rese disponibili a seguito di razionalizzazioni o siano finalizzate al miglioramento e/o ampliamento dei servizi;
- ✓ supporto e assistenza per l'esame delle possibili forme di integrazione del fondo per il trattamento economico accessorio;
- ✓ supporto e assistenza per la formazione del piano dettagliato degli obiettivi e del PEG;
- ✓ supporto e assistenza per l'implementazione del Controllo di Gestione;
- ✓ supporto ed assistenza per la predisposizione degli strumenti per la valutazione degli utenti;
- ✓ supporto e assistenza per la gestione delle relazioni sindacali e per la stipula dei contratti decentrati, anche in ambito territoriale;
- ✓ supporto e assistenza per i problemi organizzativi e di gestione delle risorse umane.

Nello svolgimento delle sue attività il Nucleo di Valutazione ha diritto di accesso a tutti i documenti, anche interni, ed alle informazioni ed è tenuto al rispetto dei vincoli di riservatezza di cui alle norme del Regolamento Privacy UE 679/2016. L'eventuale mancata trasmissione o la trasmissione in modo parziale ovvero con ritardo di tali informazioni danno luogo al maturare di responsabilità disciplinare.

3. Requisiti

E' istituito il Nucleo di Valutazione, **in forma collegiale**, costituito da tre soggetti esterni, individuati sulla base dell'esperienza posseduta nelle seguenti materie:

- Organizzazione economica finanziaria;
- Organizzazione aziendale e del lavoro;
- Esperienza professionale acquisita presso uffici dirigenziali di pubbliche amministrazioni e aziende pubbliche e/o private;
- Conoscenze di tecniche gestionali di plessi organizzativi nonché di tecniche di valutazione dei risultati e delle prestazioni;

Il componente deve, in ogni caso, possedere Diploma di Laurea Specialistica o del Vecchio Ordinamento in materie giuridiche, economiche e/o equipollenti. Non sarà considerato valido per la nomina il possesso di lauree diverse. E' richiesta una adeguata esperienza almeno triennale nella valutazione e/o nella gestione delle risorse umane, con esperienza maturata nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle pubbliche Amministrazioni ed in assenza delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previsti dalla normativa per tali soggetti e sottoelencati.

4. Incompatibilità

Il soggetto designato deve trovarsi nelle seguenti condizioni:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri UE;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non può essere nominato componente unico del Nucleo di valutazione chi riveste incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- non possono essere nominati, inoltre, associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche;
- Non possono, altresì, essere nominati coloro che incorrono nelle seguenti cause ostative o conflitti di interesse:
 - a) Condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del Titolo I del libro II del Codice Penale;

- b) L'interdizione, l'inabilitazione, il fallimento o condanna ad una pena che importi l'interdizione, anche temporanea, da pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- c) Svolgimento di incarichi di indirizzo politico o copertura di cariche pubbliche elettive presso questa Amministrazione nel triennio precedente la nomina;
- d) Situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, nei confronti del Comune di Castiglione Cosentino;
- e) Svolgimento delle funzioni di Magistrato o Avvocato dello Stato nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Castiglione Cosentino;
- f) Svolgimento non episodicamente di attività professionale in favore o contro l'Amministrazione comunale;
- g) Rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i Titolari di Posizione Organizzativa del Comune di Castiglione Cosentino o con il vertice politico o comunque con l'Organo di indirizzo politico-amministrativo;
- h) Rimozione, presso altri Enti, motivatamente, dall'incarico di Organismo di Valutazione/Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- i) Funzioni di Revisore dei Conti presso il Comune di Castiglione Cosentino;
- j) Incompatibilità ed ineleggibilità previste dall'art. 236 del D. Lgs. 267/00 per i Revisori;
- k) Componente dei Consigli di Amministrazione delle società partecipate dal Comune di Castiglione Cosentino o abbia ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

5. Nomina

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco con atto motivato e previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste. La scelta può avvenire anche sulla base di appositi colloqui effettuati dal Sindaco con l'assistenza del Segretario Comunale e tenuto conto dei curricula presentati.

6. Compenso

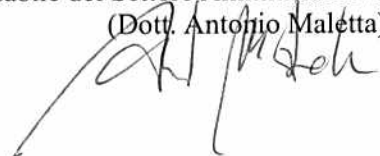
Al Nucleo di Valutazione sarà corrisposto il compenso complessivo annuo, di **euro 1.800,00 (€ . 600,00 annui ciascuno)**, comprensivo di spese di viaggio iva, ritenute previdenziali, rimborsi spese e ogni altro onere. La domanda di ammissione alla selezione, redatta compilando il modulo allegato e in carta semplice, dovrà essere presentata personalmente ovvero a mezzo raccomandata o Pec (segreteria.castiglioneconsentino@asmepec.it) -

a: Comune di Castiglione Cosentino, Piazza V. Veneto n. 16 – 87040 Castiglione Cosentino (CS) entro il termine perentorio del **27-06-2022** a pena di esclusione, dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio comunale e nel sito web comunale.

Alla domanda di ammissione, che deve essere firmata a pena di esclusione, deve essere allegato il curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto.

Dopo la nomina il componente dovrà produrre copia della documentazione tutta richiesta dal Comune di Castiglione Cosentino.-

Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Dott. Antonio Maletta)





Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185
www.comune.castiglioneconsentino.cs.it - castiglioneconsentino@postecert.it - castiglioneconsentino@libero.it

Comune di Castiglione Cosentino
Piazza V. Veneto, 16
87040 Castiglione Cosentino (CS)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione per l'eventuale nomina a componente del Nucleo di Valutazione - del Comune di Castiglione Cosentino.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a in _____
..... il _____ residente in _____
Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____, Codice Fiscale _____
P.E.C. _____ e
mail _____ fa domanda per l'eventuale nomina a componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Castiglione Cosentino.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 e s.m.i., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- b) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio-----
conseguito in data _____ e presso _____;
_____;
- d) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- e) di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuiti con le predette organizzazioni sindacali e con partiti politici ovvero non avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti;
- f) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo 1 del titolo 11 del libro secondo del Codice Penale;

- g) di non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- h) di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- i) di non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- j) di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera Codesta Amministrazione;
- k) di non avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- l) di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con Responsabili di Settore in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- m) di non essere stata/o motivatamente rimossa/o dall'incarico di componente del nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- n) non essere revisore dei conti presso la stessa amministrazione;
- o) di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000 e in nessuna delle incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012;
- p) di accettare incondizionatamente tutte le clausole di cui all'avviso e tutte le condizioni che l'Amministrazione porrà nei riguardi dell'incarico da ricoprire.

Allega allo scopo la seguente documentazione:

- curriculum vitae e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- fotocopia del documento di identità.

Consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. 101/2018 e nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento, nonché, in caso di nomina, la diffusione degli stessi come previsto dall'avviso e dalle leggi vigenti.

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui trattasi dovranno essere inviate all'indirizzo mail, o in assenza all'indirizzo di residenza oppure, se diverso da quello di residenza, al seguente indirizzo: _____

Data _____

Firma
